

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1142700001421 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.03.2024 за ГРН 2242700078146



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E6692DEF6BEFEDF9E57008CED388CF
Владелец: Мишина Ирина Сергеевна
заместитель руководителя Управления
Действителен: с 29.12.2023 по 23.03.2025

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1-02/24 от 19.02.2024 г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПУТНИК»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПУТНИК» (в дальнейшем по тексту именуемый «Образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

Полное наименование образовательной организации:

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПУТНИК».

Сокращенное официальное наименование образовательной организации:

ЧОУ ДПО «СПУТНИК».

1.2. Место нахождения образовательной организации:

Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск.

1.3. Образовательная организация создана «18» сентября 2014 года Бобуном Владимиром Андреевичем, 21.12.1990 г.р., паспорт: 10 12 № 343437, выдан 23.04.2013 ОУФМС России по Амурской области в городе Тынде, код подразделения 280-017, зарегистрирован по адресу: 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Лермонтова, д. 36, кв. 17 (Учредитель).

Собственником имущества Образовательной организации является гражданин Российской Федерации:

- Кустова Альма Викторовна, 28.02.1983 г.р., паспорт: 08 17 № 473941, выдан ОУФМС России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области в Кировском и Краснофлотском районах г. Хабаровска 02.11.2017 года, код подразделения 270-026, зарегистрирована по адресу: г. Хабаровск, ул. Индустриальная, д. 1, кв. 4 (далее по тексту – «Собственник»).

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, с момента государственной регистрации и имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки с соответствующим наименованием, расчетный и иные счета в учреждениях банков.

Образовательная организация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», нормативными актами органов государственной власти и местного самоуправления, приказами и распоряжениями Собственника, и настоящим Уставом.

1.6. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения.

1.7. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.8. Отношения между Собственником и образовательной организацией определяются Собственником.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными образовательными программами образовательной организации являются: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.4. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность, направленную на реализацию видов деятельности образовательной организации по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих, специалистов в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности и экологической безопасности в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализации дополнительных профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования;

- профессиональная переподготовка по дополнительным профессиональным программам в области охраны труда и техносферной безопасности;

- обучение по дополнительным профессиональным программам работодателей и работников вопросам охраны труда;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности;

- профессиональное обучение частных детективов, частных охранников и дополнительное профессиональное образование руководителей частных охранных организаций.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных целей и задач, в том числе:

- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности образовательной организации, проведение практических занятий, репетиторство, курсы, лекции, семинары различной продолжительности по всем вышеуказанным образовательным программам, а также организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;

- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

- производство и реализацию плакатов, брошюр, учебно-методических пособий, учебных фильмов, инструкций, руководств;

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

- оказание дополнительных образовательных услуг;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказания услуг в области охраны труда.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством Российской Федерацией, возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.11. Образовательная организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов устанавливается образовательной организацией. Указанные документы заверяются печатью образовательной организации.

3. ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Задачами образовательной организации являются:

- реализация одной или несколько образовательных программ по программам повышения квалификации, дополнительной профессиональной переподготовке в области охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, энергетической безопасности и экологической безопасности;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок.

3.2. Главными принципами содержания образования в образовательной организации являются:

- свобода выбора форм образования;

- научный уровень преподавания и учения;

- направленность на развитие интеллекта, творческих способностей, личностных качеств обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Учебный план разрабатывается образовательной организации самостоятельно, утверждается Генеральным директором образовательной организации.

4.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения. Она так же самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

Продолжительность обучения устанавливается Генеральным директором в зависимости от вида образовательных программ. В образовательной организации устанавливается учебный час продолжительностью 40-45 минут и перерывом между занятиями 10-15 минут. Общее количество часов в неделю для учащихся не более 40 часов.

В образовательной организации устанавливаются следующие формы аттестации:

- тестирование;
- экзамен (письменный, устный);
- итоговая аттестация.

В образовательной организации устанавливается следующая система оценок:

- зачтено/не зачтено;
- отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.3. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.4. Учебный год в образовательной организации, начинается 1 сентября и заканчивается 30 августа. Окончание обучения - в соответствии с учебным планом и программой. Также образовательная организация может производить круглогодичный набор и формирование групп по мере поступления заявлений, при этом начало учебного года считается с момента начала занятий.

4.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность учебных групп определяется по мере их набора. Продолжительность обучения определяется требованиями Учебных программ в каждом конкретном случае.

4.6. Обучение в образовательной организации ведётся на русском языке. Возможно обучение на других языках мира с привлечением профессиональных переводчиков.

4.7. Лицам, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство, удостоверение, сертификат, справка, диплом о профессиональной переподготовке.

4.8. Форма документа об образовании устанавливается и утверждается образовательной организацией самостоятельно, за исключением случаев выдачи удостоверений общегосударственного образца.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Для обучения в образовательной организации принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и старше, имеющие среднее (полное) общее образование.

5.2. Приём в образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность обучаемого, и в необходимых случаях подтверждающего его образование и медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.3. Обучение в образовательной организации проводится на платной основе, в соответствии с договором на обучение заключенным с физическими или юридическими лицами в индивидуальном порядке. Размер платы за обучение определяется на основании калькуляции или прейскуранта, платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если полученный доход полностью идет на возмещение затрат, обеспечивающих образовательный процесс.

5.4. При приеме обучающегося в образовательной организации осуществляется ознакомление его с лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом, реализуемым образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Основанием для отчисления обучающихся из образовательной организации являются:

- нарушение условий Договора;
- неоднократное нарушение обучающимся настоящего Устава, локальных актов образовательной организации.

5.6. Отчисление из образовательной организации может быть осуществлено на основании заявления обучающегося, а также в случае заболевания, препятствующего его дальнейшему обучению в образовательной организации.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Образовательная организация вправе вести деятельность, приносящую доходы, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

6.2. К приносящей доходы деятельности относится:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям деятельности образовательной организации;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- торговля оптовая неспециализированная;

6.3. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, реинвестируются на нужды образовательного процесса, в том числе на заработную плату сотрудников образовательной организации.

6.4. Собственник вправе приостановить деятельность образовательной организации, приносящую доходы, если она противоречит федеральным законам и идет в ущерб образовательной деятельности.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в банках и иных кредитных учреждениях.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- собственные средства Собственника;
- имущество, переданное образовательной организации собственником;
- средства, полученные за образовательные услуги в пределах предложенных образовательных программ;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от других видов разрешенной деятельности, приносящей доходы;
- средства, полученные от выполнения договорных работ;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может выступать в качестве арендатора имущества.

8.2. Собственник закрепляет за образовательной организацией на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, согласно акту приёма-передачи.

8.3. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ, задачами Собственника.

8.4. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательной организации обязан:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, поддерживать его в исправном состоянии;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

8.5. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Собственником решения о ликвидации, реорганизации образовательной организации;
- при нарушении условий осуществления оперативного управления имуществом.

8.6. Контроль за эффективным использованием имущества и его сохранности, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- собственные средства Собственника, имущество, переданное Собственником;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за представление обучающемуся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе от другой приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

8.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник.

8.9. Собственник вправе распоряжаться имуществом образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

8.10. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

9.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Система органов управления образовательной организации состоит из Собственника, Генерального директора, Педагогического совета и Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации.

Высшим органом управления образовательной организации является Собственник.

9.3. К компетенции Собственника образовательной организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение устава образовательной организации, внесение изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность генерального директора образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- создание филиалов, структурных подразделений и открытие представительств образовательной организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности образовательной организации, если уставом образовательной организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов образовательной организации;
- принятие решений о создании образовательной организацией других юридических лиц, об участии образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора образовательной организации.

Собственник вправе принимать решение по любым вопросам, связанным с деятельностью образовательной организации.

Все решения, принимаемые Собственником, оформляются письменно в виде Протоколов.

9.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является назначенный Собственником Генеральный директор на срок 5 лет.

9.5. Генеральный директор образовательной организации в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами образовательной организации.

В своей деятельности Генеральный директор образовательной организации:

- действует без доверенности от имени образовательной организации;
- устанавливает правила приема обучающихся;
- организует разработку, утверждение, внедрение образовательных программ, учебных планов и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия повышения их профессионального мастерства;
- осуществляет подбор дирекции образовательной организации, определяет их функциональные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками образовательной организации, налагает взыскания;
- утверждает инструкции по охране труда работников и обучающихся;
- проводит инструктаж по охране труда;
- утверждает учебный план и расписание;
- отвечает за учёт, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- устанавливает структуру управления деятельностью образовательной организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за соответствие учредительных документов действующему законодательству, за своевременным получением лицензии и иных документов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса в образовательной организации;
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;
- организует дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами обучающихся, населения;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.6. Коллегиальными органами управления образовательной организацией являются Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся.

9.7. Педагогический совет образовательной организации формируется Собственником из числа инженерно-педагогических работников образовательной организации сроком на 5 лет. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор образовательной организации. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией. В Педагогический совет также входят Генеральный директор образовательной организации и все его заместители.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет все протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор образовательной организации.

9.8. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- обсуждает и выбирает различные программы образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, установленной, образовательной организации формы;
- формирование приемных и аттестационных комиссий;
- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности образовательной организации;
- утверждение положения о проведении текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений;
- порядок создания и деятельности, состав и полномочия Педагогических советов структурных подразделений образовательной организации;
- решает иные вопросы, связанные с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета образовательной организации.

9.9. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

9.10. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы образовательной организации.

9.11. В компетенцию Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации входит:

- разработка и внесение на рассмотрение предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- содействовать развитию инициативы трудового коллектива и обучающихся;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает вопросы, связанные с развитием образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия и по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации и обучающихся в организации;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и вносит предложения о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;

- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы образовательной организации.

Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации проводится не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся, а также для их родителей (законных представителей).

Заседания Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации протоколируются и подписываются председателем Общего собрания работников и обучающихся образовательной организации и секретарем.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

10.1. Для работников образовательной организации работодателем является данная образовательная организация в лице Генерального Директора. Отношения между работниками и образовательной организацией регулируются срочными трудовыми договорами (контрактами), гражданско-правовыми договорами. Условия договора (контракт), не могут противоречить ТК РФ.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

10.2. Трудовой и гражданско-правовой договоры могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Участниками образовательного процесса образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники образовательной организации.

11.2. Права и обязанности, учащихся образовательной организации определяются Уставом образовательной организации и соответствующими локальными актами.

11.3. Образовательная организация обеспечивает соблюдение прав каждого обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Обучающиеся образовательной организации имеют право:

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе;
- пользоваться учебной и методической литературой образовательной организации;
- вносить предложения в администрацию образовательной организации по улучшению обучения:
- на получение дополнительных образовательных услуг (платных);

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

11.5. Обучающиеся образовательной организации обязаны:

- соблюдать и выполнять требования Устава и иных локальных актов образовательной организации;

- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- знать и соблюдать правила техники безопасности на занятиях, противопожарной безопасности;

- вовремя вносить предусмотренную договором плату за обучение.

11.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в образовательной организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранием;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

11.7. Педагогические работники образовательной организации имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения, учебных пособий и учебных материалов;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, условия договора (контракта), должностную инструкцию;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

11.9. Работник образовательной организации несет дисциплинарную ответственность за нарушение положений настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, а также невыполнение и ненадлежащее выполнение должностных инструкций.

11.10. За неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, а также должностной инструкции к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию. Решение о реорганизации принимает Собственник.

12.2. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

12.3. Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

12.4. При ликвидации образовательной организации все имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации:

- договоры;
- положения;
- решения;
- правила;
- приказы, распоряжения;
- инструкции;
- иные локальные акты, издаваемые образовательной организацией и регламентирующие деятельность образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Собственника и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

13.3. Локальные акты образовательной организации не должны противоречить данному Уставу и действующему законодательству.